

事務補佐員（非常勤パート職員）の募集について

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名程度
2. 任期 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日
勤務実績及び雇用経費の予算状況に応じた契約更新の可能性：有
3. 職務内容 融合系事務部内での庶務，会計，教務又は入試等に関する事務
*職務内容は，ご希望及び適性を確認し，上記のうち無理のない範囲で決定します。
4. 応募資格 (1) 短大卒程度業以上
(2) 外国人の場合は就労に支障のない在留資格と十分な日本語能力を有する者
*必要なスキルは，E-mail, Word, Excel, PowerPoint 等によるパソコン操作
5. 勤務時間 8：30～17：00 の間で応相談，週 30 時間
(1日6時間，休憩45分 12：00～12：45)
休日：土曜，日曜，祝日等
※夏季一斉休業（3日間）
年末年始（12/29～1/3）
年次有給休暇有り（例：4月1日採用の場合，採用日以降20日付与）
6. 身分・待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：960円
※ただし，令和6年4月1日から時間給1,000円に改定予定
休暇，諸手当等については，就業規則・給与規程に定めるところによる。
7. 応募方法 履歴書（市販のものに顔写真貼付，氏名が自筆でない場合は氏名横に押印。
電話番号及び電子メールアドレスを明記。），職務経歴書を下記問い合わせ先に
郵送，持参又はメール送信願います。
※封筒には「融合系事務部事務補佐員(パートタイム)応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し，返却はしません。
8. 応募締切 随時選考を実施し，採用者が決定次第選考を終了します。
9. 試験日程 書類選考及び面接試験を実施。
※面接試験の詳細については，書類選考合格者へ個別に通知します。
10. 問い合わせ先 〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学融合系事務部総務課企画総務係
TEL：076-264-5920（問い合わせ受付時間8：30～17：00）
E-mail：yugo-jobs@adm.kanazawa-u.ac.jp
11. その他
 - ・面接に係る交通費は応募者負担とします。
 - ・採用結果の内容（選考経過を含む）については開示しません。
 - ・応募内容に不適切な申告・不申告等があった場合は，応募・採用を無効とします。